



Obec Louka u Litvínova, Sokolovská 127
Roman Dub
starosta obce

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta obce Louka u Litvínova vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Všeobecná účetní

DOBA NEURČITÁ, Zkrácená pracovní doba (6ti hodinový úvazek)

Podmínky výběrového řízení:

- Místo výkonu práce: obec Louka u Litvínova
- Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství ČR, (popř fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnání jazyka).

Další požadavky stanovené obcí Louka u Litvínova pro uchazeče:

- Minimálně úplné střední vzdělání s maturitou v ekonomickém směru
- Znalost v oblasti mezd a personalistiky
- Znalost podvojného účetnictví
- Základní znalosti daňových předpisů, zejména zákona o DPH
- Pokročilá znalost práce na PC, MPS Office
- Zkušenosti v oblasti účetnictví alespoň 2 roky
- Zodpovědnost, samostatnost, svědomitost, pečlivost

Náplň práce:

- Vedení účetních knih, sestavování účtového rozvrhu, uzavírání knih
- Účtování o stavu pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- Platebně zúčtovací styk s bankami
- Vedení faktur
- Vyúčtování dotačních titulů
- Zajišťování podkladů pro správce daně
- Komplexní sestavování ekonomických a statistických rozborů

IČO: 00266043, bankovní spojení: KB pobočka Litvínova, č.ú.: 5722491/0100
Tel. 476744396, fax 476745238, e-mail: obec@loukaulitvinova.cz, www.loukaulitvinova.cz

- Zajišťování mzdové agendy a daně z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců, pojistného na sociální a zdravotní pojištění
- Legalizace úředních listin a vidimace (po zaučení)
- Zajišťování pokladních služeb dle potřeb organizace
- Spolupráce s finančním a kontrolním výborem
- Evidence majetku a zjišťování inventarizace (HIM, NHIM, pozemky)

Nabízíme:

- Stravenky
- Příspěvek na dovolenou
- Příspěvek na rekreaci dětí (tábor)
- Příspěvek na penzijní připojištění

Platové zařazení:

V souladu s příslušnými právními předpisy – nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v **9. platové třídě**.

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat tyto údaje uchazeče:

- Název příslušné funkce
- Titul, jméno, příjmení
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Adresa trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno doložit:

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech
- Výpis z evidence rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihláška musí být doručena nejpozději

do 31.3.2021 12,00 hodin

Předpokládaný nástup do funkce:

od 1.7.2021, případně dle domluvy

Způsob podávání přihlášky:

- Osobně v podatelně obecního úřadu Louka u Litvínova
- Písemně na adresu: Obec Louka u Litvínova, Sokolovská 127, 435 33 Louka u Litvínova
V zalepené obálce zřetelně označené : VŘ 1/2021: Všeobecná účetní s uvedením jména, příjmení a adresy uchazeče.