



## **Obec Louka u Litvínova**

Sokolovská 127, 435 33 Louka u Litvínova

### **ZADÁVACÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **Druh veřejné zakázky:**

Veřejná zakázka na stavební práce malého rozsahu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí

- Zateplení MŠ Louka 899 000 Kč bez DPH

#### **Zadávací řízení:**

Otevřené řízení dle § 56 a § 57 dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Název zakázky:**

„Zateplení objektu MŠ Louka“

#### **Zadavatel veřejné zakázky:**

Název zadavatele	:	Obec Louka u Litvínova
Adresa zadavatele	:	Sokolovská 127, 435 33 Louka u Litvínova
IČO zadavatele	:	00266043
Kontaktní osoby zadavatele	:	Roman Dub
Telefon	:	474 744 400
e-mail	:	obec@loukaulitvinova.cz

## **1. VYMEZENÍ POJMŮ OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- Podzhotovitelem je subdodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 231/2012 Sb.)

- e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

## **2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Bude provedeno zateplení obvodových stěn objektu, doplnění tepelné izolace do podhledu a výměna sklobetonových tvarovek a dřevěných vstupních dveří za nové plastové (viz. zaslaná PD).

Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž:

- předání všech potřebných dokladů, rozhodnutí, prohlášení o shodě na použité materiály, revizí, osvědčení, atestů
- vedení stavebního deníku a jeho předávání se záznamy pravidelných kontrolních prohlídek stavebního úřadu, investora a správců inženýrských sítí
- provádění veškerých požadovaných zkoušek dle platné legislativy
- dodržování podmínek stavebního povolení
- zajištění zařízení staveniště a skládky, vč. úhrady provozu zařízení staveniště, jeho vyklizení a uvedení příslušných ploch do původního stavu
- zajišťování potřebných rozhodnutí – povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, souhlas se zásahem do zeleně, povolení záboru veřejného prostranství apod.
- fotodokumentaci stavby
- provádění úhrady veškerých poplatků, skládkového, dopravy odpadu na skládku a úhrady potřebných médií
- zajišťování dopravních opatření nutných k provedení díla
- zajištění a předání dokladové části

Všechny výše uvedené doklady budou předány v českém jazyce ve třech vyhotoveních.

Práce budou prováděny dle ČSN s dodržением všech technologických postupů výrobce s vynaložením odborné péče za dodržení všech bezpečnostních předpisů pro prováděné práce. Zhotovitel po skončení zakázky předá zadavateli veškeré příslušné revize, zápisy o provedených zkouškách, certifikáty a atesty použitých materiálů a výrobků a doklad o uložení odpadu.

## **3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je do 31.12.2019

Předání a převzetí staveniště: od 24.7. 2020

Zahájení prací: od 27.7. 2020

Ukončení prací: nejpozději 30.8. 2020  
Předání a převzetí stavby: do 1 týdne od ukončení stavebních prací  
Počátek běhu záruční lhůty: den následující po předání a převzetí stavby.

**Výše uvedené termíny jsou závazné. Případné nedodržení bude sankcionováno a to ve výši 0,1% za každý den prodlení a veškeré vzniklé náklady s následným přesunem záků do jiného zařízení budou vyčísleny zhotoviteli.**

**Žádáme tímto zhotovitele, aby výše uvedený odstavec zahrnul do návrhu kupní smlouvy.**

Předání a převzetí stavby: osobně zástupcem obce Louka u Litvínova

### **3.2 Zadávací lhůta**

Délka zadávací lhůty je 30 dní.

## **4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ**

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 - projektová dokumentace včetně výkazu výměr

Příloha č. 2 – stavební povolení

Příloha č.3 – stanovisko Krajské hygienické stanice

Příloha č.4 – stanovisko společnosti pro ochranu netopýrů

Zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na webových stránkách obce Louka u Litvínova [www.loukaulitvinoval.cz](http://www.loukaulitvinoval.cz).

Obchodní podmínky potvrzují odpovědnost objednatele za správnost a úplnost předané příslušné dokumentace a nesmí přenášet tuto odpovědnost žádnou formou na zhotovitele.

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **5.1. Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením**

**5.2.1.** výpisu z obchodního rejstříku

**5.2.2.** dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

## 5.2. Ekonomická způsobilost

předloží uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

## 5.3. Technické kvalifikační požadavky splní dodavatel předložením

seznamu významných stavebních prací provedených dodavatelem v posledních 3 letech (tj. v období 10/2016 – 10/2019).

Pokud není dodavatel schopen z objektivních důvodů prokázat splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY

### Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH

Cena díla v sobě bude zahrnovat veškeré náklady na jeho zhotovení. Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění této veřejné zakázky včetně zařízení staveniště a jeho likvidace, poplatků za uložení odpadu apod.

**Vyplněný položkový výkaz výměr bude odevzdán také v elektronické formě na CD nosiči či flash disku ve formátu .XLS**

Uvedená nabídková cena je **cenou nejvýše přípustnou**.

Nedodržení závazných požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této ZD bude důvodem k vyřazení nabídky.

### Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Vzor smlouvy nesmí být měněn v rozporu se zadávacími podmínkami. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Pokud bude rozpor mezi vzorovým zněním smlouvy a ostatními částmi ZD, platí znění ostatních částí ZD. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným jiným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

**Platební podmínky**

Cena díla bude hrazena průběžně na základě faktur vystavených zhotovitelem zpravidla jedenkrát měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.

Součástí faktury bude odsouhlasený soupis provedených prací. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.

Splatnost faktur za provedené práce, dodávky a služby je 30 dnů od data doručení faktury objednateli.

## **7. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELŮ**

**Přehled subdodavatelů**

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část této veřejné zakázky subdodavatelům. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní **prohlášením**, v němž popíše subdodavatelský systém společně s uvedením druhu stavebních prací a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Pořadové číslo subdodavatele	Subdodavatel (obchodní firma/název/jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
...			
Až x.			

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné **prohlášení** každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel (následně zhotovitel) odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel (následně zhotovitel) je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (následně zhotoviteli) ze smlouvy o dílo.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné **prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavatelům následně zadat.

### **Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky**

Výměna subdodavatelů musí být odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

## **8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude zpracována v písemné formě výhradně v jazyce českém, v souladu se zněním této zadávací dokumentace a se zněním zákona o VZ a bude předložena v 1 x originálním vyhotovení, v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a přesnou adresou uchazeče. Součástí nabídky bude:

### **a) Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky s označením (názvem) a identifikačními údaji uchazeče a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení uchazeče,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma uchazeče
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud je má uchazeč přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení **kontaktní osoby uchazeče** s uvedením telefonického spojení, faxového spojení a e-mailového spojení na kontaktní osobu
- webové (www) strany uchazeče
- doručovací adresu uchazeče na území České Republiky; pokud je uchazečem zahraniční osoba, uvede jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České Republiky

V případě podání společné nabídky (viz ust. § 69 odst. 4 zákona o VZ) zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně.

### **b) Obsah nabídky**

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

### **c) Doklady prokazující splnění kvalifikace**

Doklady prokazujících splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně jednotlivých dodavatelů, popř. subdodavatelů.

Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií (v členění dle čl. 5 této ZD):

- Splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Splnění technických kvalifikačních předpokladů

**d) Nabídková cena, vyplněný nabídkový list**

Uchazeč v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 6 této ZD podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

**e) Návrh smlouvy o dílo**

Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

**f) Přehled subdodavatelů**

Přehled subdodavatelů bude zpracován v souladu s požadavky článku 7 této ZD.

**g) Harmonogram**

Uchazeč předloží harmonogram stavebních prací zpracovaný s maximální časovou jednotkou 1 týden.

**h) Ostatní prohlášení a doklady požadované zadavatelem**

Součástí nabídky bude:

- **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, **aktuální seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu** v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- **čestné prohlášení**, ve kterém se uchazeč písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka a měla by s ním být uzavřena smlouva, předloží bez vyzvání zadavatelem nejpozději **do 3 dnů před uzavřením smlouvy**, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy dle § 82 odst. 2 zákona VZ, **doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje **ve výši 3 mil. Kč**,

**i) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky**

Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané fyzickou osobou – podnikatelem, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče, resp. členy statutárního orgánu oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, nebo jimi řádně zmocněnou osobou, které stanoví celkový počet listů nabídky.

**9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK****Hodnotící kritéria:**

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky (dále jen základní hodnotící kritérium) je **nejnižší nabídková cena**.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM A OBCHODNÍM PODMÍNKÁM

### **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám musí být doručena zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na níže uvedenou adresu.

Žádost bude zadavateli doručena emailem či poštou s těmito identifikačními údaji:

**Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

**Veřejná zakázka – „Zateplení objektu MŠ Louka“**

### **Dodatečné informace k obchodním podmínkám**

#### Povinností zhotovitele

- je mimo jiné i umožnit výkon technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta.
- je zabezpečit vytyčení tras vedoucí přes staveniště a odpovědnost za jejich neporušení v případě, kdy objednatel předal zhotoviteli dokumentaci o inženýrských sítích vedoucích staveništěm.
- je jako odborně způsobilé osoby zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost objednatele za správnost předané dokumentace.
- případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na předmět cenu díla zhotovitel předá objednateli.

#### Zařízení staveniště

- Zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelům a s požadavky objednatele.
- Lhůta pro odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla stanovuje objednatel na 7 kalendářních dnů.

#### Ujednání pro případnou změnu ceny díla:

- a) objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla
- b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,



c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat, a mají vliv na cenu díla

d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatele

V případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu.

V případě změn u prací, které nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, se stanovuje jednotková cena dle obecně dostupné cenové soustavy.

Sjednání změny ceny díla bude řešeno Dodatkem ke smlouvě o dílo.

Adresa pro doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Obec Louka u Litvínova  
Sokolovská 127  
435 33 Louka u Litvínova  
obec@loukaulitvinova.cz

Adresa pro doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronickou poštou: [obec@loukaulitvinova.cz](mailto:obec@loukaulitvinova.cz)

#### Předání a převzetí díla

- povinností objednatele je zorganizovat předání a převzetí díla, pořídit zápis (protokol) o předání a převzetí, který musí obsahovat prohlášení o převzetí nebo nepřevzetí díla a soupis případných vad a nedodělků.
- povinností objednatele k předání a převzetí díla je přizvat osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta.

#### Smluvní pokuty za neplnění objednatele

- stanoví úrok z prodlení s úhradou úplné faktury ve výši nejméně 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### Smluvní pokuty za neplnění zhotovitele

- stanoví smluvní pokutu za prodlení se splněním termínu dokončení díla. Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,1 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- Stanoví smluvní pokutu za prodlení zhotovitele s odstraněním vad reklamovaných v období záruční lhůty.
- V případě, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu, je stanovena smluvní pokuta 5.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je zhotovitel v prodlení a za každý den prodlení.

## **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka staveniště nebude zadavatelem organizována.

## **12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách

pondělí a středa	od 8:00 do 17:00 hodin
úterý a čtvrtek	od 8:00 do 15:00 hodin
pátek	od 8.00 do 12.00 hodin

ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je dne 11.11.2019 do 14:00 hodin.

Uchazeč může nabídku podat rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

**Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Místo pro podání nabídky:

Obecní úřad Louka u Litvínova, Sokolovská 127, 435 33 Louka u Litvínova

## **13. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

15.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

15.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

15.3. Nabídka musí být zpracována v 1 x originálním vyhotovení.

15.4. Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Všechny **listy** nabídky včetně příloh musí být ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý **další samostatný celek** (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč **zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady.**

- 15.5. Nabídku podá uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné řádně uzavřené obálce (či jiném obalu), označené dle níže uvedeného vzoru názvem veřejné zakázky a adresou.

<p>Obchodní firma/název/jméno a příjmení uchazeče, Sídlo/místo podnikání/bydliště uchazeče</p> <p><b>NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!! VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA</b></p> <p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce. „Zateplení objektu MŠ Louka“</p> <p><b>Obec Louka u Litvínova Sokolovská 127 Louka u Litvínova 43533</b></p>
--

- 15.6. Uchazeči nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.
- 15.7. Veškerá **prohlášení** uchazeče, doložená v nabídce, budou podepsána oprávněnou osobou uchazeče, to znamená – fyzickou osobou, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu, nebo členem (členy) statutárního orgánu uchazeče oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, nebo osobou řádně zmocněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče. V takovém případě doloží uchazeč v nabídce plnou moc pro danou zastupující osobu.
- 15.8. V případě veřejné zakázky na stavební práce lze připustit odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Takový odkaz v žádném případě nevede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel připouští v daném případě pro plnění této veřejné zakázky také využití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.9. Technický dozor v rámci této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená
- 15.10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku, a to v případě, že cena nabídky vítězného uchazeče překročí předpokládanou cenu veřejné zakázky, popř. mu nebude na dané plnění poskytnuta dotace.

Mgr. Pavla Drvotová, v.r.  
místostarostka obce