PROVOZNÍ A UBYTOVACÍ ŘÁD

Penzionu pro seniory Louka u Litvínova

1. Základní údaje
2. Název - Penzion pro seniory
3. Adresa zařízení – Louka u Litvínova, Sokolovská 97, PSČ 435 33
4. Telefon – 476 744 411
5. Jméno vedoucího pracoviště – Mgr. Milana Štveráčková
6. IČ – 00266043
7. Zřizovatel – Obec Louka u Litvínova
8. Obecné údaje

Byty v penziony pro seniory jsou určeny pro ubytování občanů zejména těch, kteří jsou orientováni osobou, časem, místem a prostorem a jsou schopni chůze, občanů žijících osaměle, občanů, kteří jsou v základních životních úkonech soběstační.

Ubytování v penziony pro seniory není určeno pro občany, trvale upoutané na lůžko, osoby postižené různými psychózami nebo alkoholiky či jiné občany, u nichž je předpoklad (dle vyjádření lékaře), že by svých chováním narušovali soužití ostatních občanů v penzionu pro seniory.

Ubytovací služby:

Penzion pro seniory nabízí ubytování v deseti samostatných bytových jednotkách – garsoniérách s vlastním sociálním zřízením a kuchyní.

Vedlejší provozní místnosti – kancelář pro pracovnici penzionu, vyšetřovna – nevyužitá, kulturní místnost, výlevka, sklad úklidových prostředků.

Pokoje jsou vybaveny následujícím zařízením:

Světlo stropní, koupelna s vanou,umyvadlem a wc, elektrický sporák, garnyž.

2 garsoniéry mají spíž.

Stěny jsou pravidelně malovány – maluje se v pravidelných intervalech 1x 3 roky, podlahy jsou z PVC.

Stravování si zajišťuje každý obyvatel PPS Louka u Litvínova sám.

**Desinfekční řád pro PPS Louka u Litvínova:**

Desinfekce chemická se provádí omýváním, otíráním , ponořováním, oplachy postřikem pomocí desinfekčních přípravků, které nepoškozují desinfikovaný materiál a nedráždí. Při jejich použití se postupuji vždy podle návodu výrobce a dodržují se zásady ochrany zdraví a bezpečností při práci a používají se osobní ochranné pomůcky (rukavice, rouška, zástěra, apod.)

Desinfekční prostředky jsou skladovány před a po použití na místě k tomu určeném. Úklidové pomůcky a další potřeby k desinfekci se udržují v čistotě, po použití se vydesinfikují a usuší.

Veškeré podlahy jsou 2x denně umývány.

**Úklid:**

Je zajišťován zaměstnancem penzionu a provádí se ve všech společných prostorách (chodby, sanitární zařízení, schodiště, kulturní místnost, vyšetřovna a kancelář takto:

* 2x denně na vlhko všechny omyvatelné povrchy na WC, sprchy, chodby, schodiště
* 1x týdně – na vlhko dveře a ostatní omyvatelné plochy
* 1x 3 měsíce – velký úklid (okna, záclony, osvětlení, kuchyňské linky)

Úklid pokoje si obyvatelé zajišťují sami, dále si mohou za úplatu objednat denní či týdenní úklid. Velký úklid provádí pracovnice penzionu 1 x za 3 měsíce, ten sestává z mytí oken, vyprání a pověšení záclon, umytí žaluzií, úklidu podlahy na vlhko, úklid a mytí koupelny. Dále umytí na vlhko všech povrchů.

K mytí běžných ploch se používají univerzální mycí prostředky jako např. PUR, JAR, REAL, IRON, CLIN, PRONTO…. K mytí WC a sprch se používají výše zmíněné běžné prostředky s desinfekčními přípravky DOMESTOS, SAVO…..

**Odpad:**

Pevný odpad si klient PPS odkládá do odpadkových košů s víkem na svých pokojích a třídí odpad na pet lahve, papír a sklo a zajišťuje jejich vysypávání do popelnic k tomu určených. Popelnice na směsný komunální odpad jsou umístěné před budou penzionu.

Popelnice na tříděný odpad jsou umístěny u budovy hasičárny, cca 150m.

Svoz odpadu je 1 x 14 dní.

Specifické biologické odpady (injekční stříkačky, jehly….) si zajišťuje sám lékař nebo zdravotní sestra.

V penzionu je návštěvní doba bez omezení, pouze s povinností dodržování nočního klidu od 22.00 hodin do 08.00 hodin všemi návštěvníky, hosty, zaměstnanci a klienty.

**Každý klient PPS Louka u Litvínova je povinen:**

1. Udržovat obytnou jednotku a její vybavení v řádném stavu, bez předchozího projednání a souhlasu vedoucí PPS nesmí provádět stavební nebo jiné zásahy, a to ani na vlastní náklady.
2. Veškeré vzniklé závady ihned nahlásit vedoucí PPS, popř. personálu.
3. Udržovat v pokojích, obytných jednotkách a společných prostorách (chodby, schodiště, kulturní místnost, kuchyňky) čistotu a pořádek.
4. Dodržovat osobní hygienu a hygienu osobního a ložního prádla.
5. V zájmu klienta je informovat zaměstnance PPS o změně svého zdravotního stavu, připravit si základní balíček pro případnou hospitalizaci.
6. Za cennosti a finanční hotovost, kterou má klient ve svém pokoji si ručí klient sám a zařízení za něj nenese odpovědnost.
7. Zakazuje se vyhazování odpadu z oken a vhazování do WC.
8. Svým chováním nerušit ostatní klienty.
9. Dodržovat noční klid od 22.00 do 08.00 hod.
10. Umožnit přístup personálu do pokojů a obytných jednotek, aby mohli vykonávat práce spojené s údržbou.
11. Při odchodu z PPS zamykat jak pokoj (obytnou jednotku), tak i hlavní vchod do budovy.
12. Klienti PPS nesmí zapůjčovat klíče od svých pokojů ani od hlavního vchodu.
13. V PPS nelze chovat z hygienických důvodů žádné zvíře.
14. Při předání pokoje (bytové jednotky) je nutné, aby se stav pokojů a základního vybavení nacházel v takovém stavu, jako při převzetí (vystěhované, vymalované, uklizeno, funkční vybavení) Vzniklé škody na zařízení či vybavení odstraní klient, případně příbuzní klienta na vlastní náklady.
15. Dodržovat požární a bezpečností pokyny.

**KOUŘENÍ JE POVOLENO POUZE VY VYHRAZENÝCH PROSTORÁCH!!**

Provozní řád vypracovala: Olga Klokočová dne 2. 11. 2010

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá: vedoucí PPS Louka u Litvínova

 Mgr. Milana Štveráčková

S řádem seznámen personál: Zdena Jenčová dne

**Výše nájemného v Penzionu pro seniory**

**Louka u Litvínova, Sokolovská 97**

**Platné od 01.07.2010**

 

Do nájmu nejsou započítány: měsíční spotřeba vody a poplatek za odpad.